

**KRDA**

Агенція регіонального
розвитку Київської області

+380 63 023 11 93

3A Leipsyzka Street, Kyiv
nazarii.volianskyi@krda.gov.ua

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Директора Установи

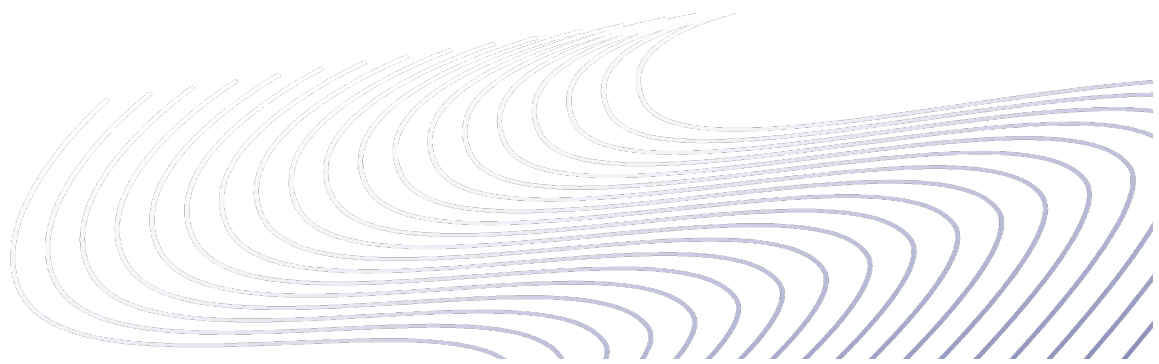
«Агенція регіонального розвитку Київської області»

від «16» вересня 2026 р., № 9

АНТИКОРУПЦІЙНА ПОЛІТИКА

Установи «Агенція регіонального розвитку Київської області»

м. Київ – 2026





ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення

Розділ 2. Терміни та визначення

Розділ 3. Мета та принципи політики

Розділ 4. Сфера відповідальності за впровадження політики

Розділ 5. Антикорупційні заходи. Оцінка корупційних ризиків

Розділ 6. Перевірка ділових партнерів

Розділ 7. Норми професійної етики

Розділ 8. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

Розділ 9. Подарунки та представницькі витрати

Розділ 10. Запобігання шахрайству. Ведення бухгалтерського обліку

Розділ 11. Повідомлення про корупційні правопорушення та шахрайство. Захист викривачів

Розділ 12. Внутрішні розслідування

Розділ 13. Підвищення кваліфікації та ознайомлення з політикою

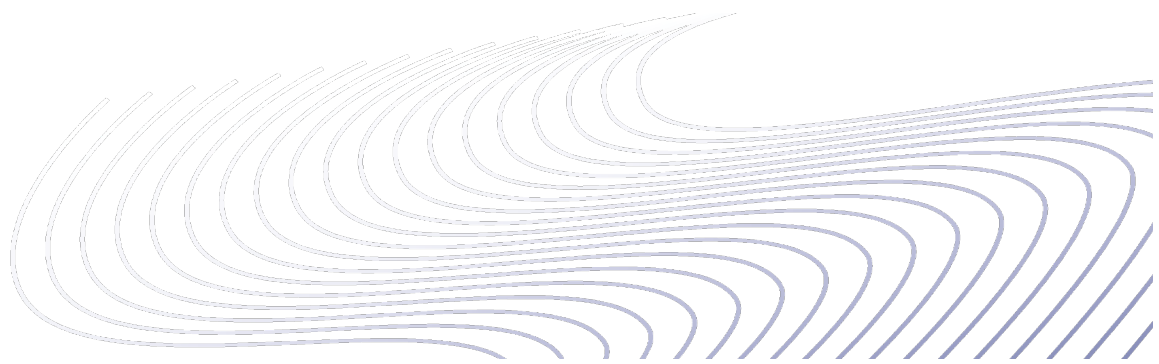
Розділ 14. Дисциплінарна та інша відповідальність

Розділ 15. Моніторинг, контроль та звітування

Розділ 16. Внесення змін та прикінцеві положення

Додаток 1. Форма повідомлення про наявність конфлікту інтересів

Додаток 2. Форма повідомлення про можливе корупційне правопорушення або факт шахрайства





Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця Антикорупційна політика (далі – Політика) визначає засади, стандарти та процедури щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також шахрайству, у діяльності Установи «Агенція регіонального розвитку Київської області» (далі – Агенція).

1.2. Політика розроблена відповідно до Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII (далі – Закон), Типової антикорупційної програми юридичної особи, затвердженої Національним агентством з питань запобігання корупції (НАЗК), Положення Агенції та інших актів законодавства України.

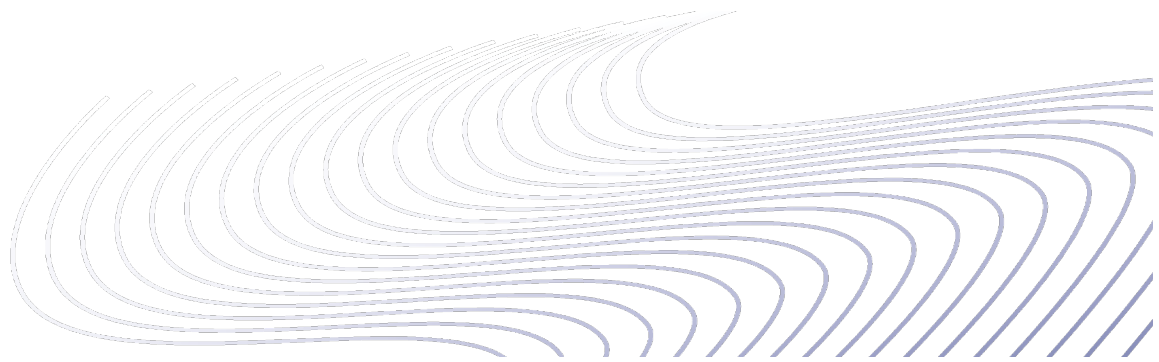
1.3. Агенція є юридичною особою приватного права – неприбутковою, небюджетною установою, метою діяльності якої є сприяння соціально-економічному розвитку Київської області. Стандарти доброчесності, встановлені цією Політикою, застосовуються Агенцією добровільно, як елемент належного врядування, прозорості та підзвітності перед засновником(-ами), органами державної влади та місцевого самоврядування, донорами, партнерами і громадськістю, – незалежно від того, чи є розроблення антикорупційної програми обов’язковим для Агенції відповідно до статті 62 Закону.

1.4. Кожна особа, на яку поширюється дія цієї Політики, зобов’язана діяти доброчесно, не вчиняти корупційних та пов’язаних із корупцією правопорушень, дій, що мають ознаки шахрайства, а також сприяти їх виявленню і запобіганню.

1.5. Політика ґрунтується на принципах верховенства права, законності, прозорості, підзвітності, невідворотності відповідальності, пріоритетності запобіжних заходів та захисту осіб, які добросовісно повідомляють про можливі порушення.

1.6. Дія цієї Політики поширюється на:

- штатних працівників Агенції, які перебувають з нею у трудових відносинах;
- директора Агенції;
- членів Наглядової ради Агенції;
- членів Експертної ради Агенції;
- залучених експертів, консультантів, виконавців та інших фізичних осіб, які надають послуги (виконують роботи) для Агенції на підставі цивільно-правових договорів;
- ділових партнерів Агенції – контрагентів, підрядників, постачальників, виконавців робіт (послуг);
- донорів, благодійників, волонтерами, та інших осіб, які надають Агенції фінансову, матеріальну чи іншу підтримку в межах проєктної діяльності;





– будь-яких інших фізичних та юридичних осіб, які діють від імені або в інтересах Агенції на підставі договору, довіреності чи іншого правового зв'язку.

Далі за текстом Політики особи, зазначені у пункті 1.6, спільно іменуються «особи, на яких поширюється Політика», якщо з контексту не випливає інше.

1.7. Політика регулярно, але не рідше одного разу на рік, переглядається з урахуванням змін законодавства України та практики запобігання і протидії корупції, а також за результатами оцінки корупційних ризиків.

1.8. Терміни, що вживаються в цій Політиці, мають значення, наведені у розділі 2 цієї Політики. У частині, не врегульованій цією Політикою, терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством України.

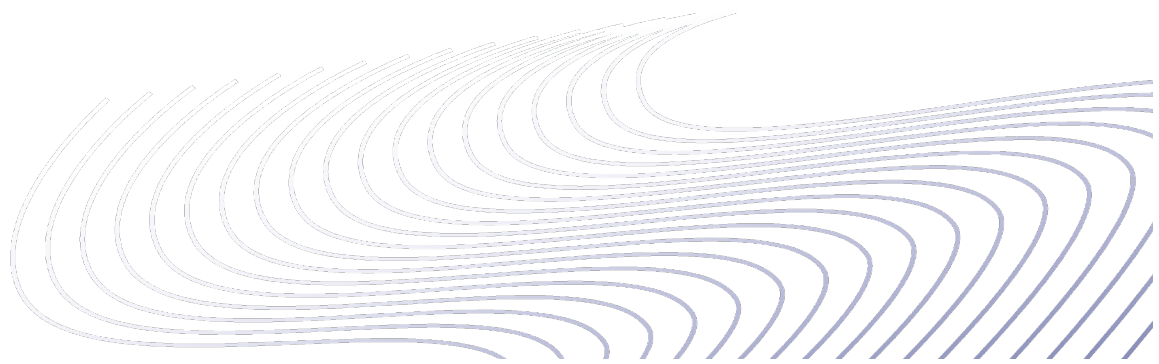
Розділ 2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Для цілей цієї Політики наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

2.1. Бенефіціар – фізична особа, яка отримує або може отримати вигоду (матеріальну, нематеріальну, у формі товарів, робіт, послуг, грантів, стипендій, консультацій тощо) від реалізації проєктів, програм чи інших видів діяльності Агенції, зокрема кінцевий отримувач допомоги, послуги або результатів проєкту Агенції. У розумінні цієї Політики бенефіціаром також вважається кінцевий бенефіціарний власник (beneficial owner) ділового партнера Агенції – фізична особа, яка незалежно від формального володіння має можливість здійснювати вирішальний вплив на управління або господарську діяльність такого партнера.

2.2. Шахрайство – умисні дії або бездіяльність з використанням обману чи зловживання довірою, вчинені з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб або заволодіння коштами, майном чи іншими активами Агенції, донорів або третіх осіб, зокрема: підробка або фальсифікація документів, звітів чи бухгалтерських записів; надання завідомо недостовірної інформації про виконання проєктів, обсяги наданих послуг чи понесені витрати; привласнення або розтрата коштів чи майна; змова учасників закупівель; використання підроблених документів для отримання коштів донорів. На відміну від корупції, шахрайство не обов'язково пов'язане зі службовим становищем особи, яка його вчиняє.

2.3. Корупція – використання особою, зазначеною у пункті 1.6 цієї Політики, наданих їй службових повноважень чи пов'язаних із ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди такій особі або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного





використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних із ними можливостей (визначення відповідає статті 1 Закону).

2.4. Корупційне правопорушення – діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у пункті 1.6 цієї Політики, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

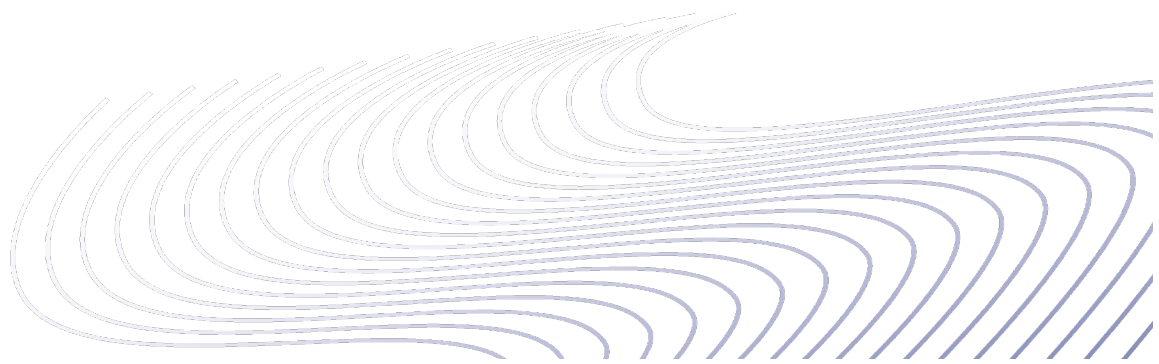
2.5. Правопорушення, пов'язане з корупцією – діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у пункті 1.6 цієї Політики, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

2.6. Неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які пропонують, обіцяють, надають або одержують без законних на те підстав.

2.7. Конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття нею рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання таких повноважень. Розрізняють потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, та реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її повноваженнями, що реально впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень чи на вчинення (невчинення) дій. Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, зокрема зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі внаслідок членства чи діяльності в громадських, політичних, релігійних або інших організаціях, який може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття рішень або вчинення (невчинення) дій під час виконання повноважень.

2.8. Подарунок – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надаються/одержуються безоплатно або за ціною, нижчою за мінімальну ринкову, у зв'язку з виконанням особою, на яку поширюється ця Політика, її повноважень (обов'язків).

2.9. Комплаєнс-уповноважений – посадова особа Агенції, яка призначається Наглядовою радою для організації роботи із запобігання та виявлення корупції і шахрайства, зокрема: проведення оцінки корупційних ризиків, консультування осіб, на яких поширюється Політика, з питань її застосування, ведення обліку повідомлень про конфлікт інтересів та можливі порушення, організації навчання та здійснення поточного контролю за дотриманням Політики. Комплаєнс-уповноважений діє незалежно, є





безпосередньо підзвітним Наглядовій раді та не може отримувати вказівки щодо виконання своїх функцій від директора чи інших працівників Агенції.

2.10. Близькі особи – члени сім'ї особи, зазначеної у пункті 1.6 цієї Політики, а також інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки з такою особою (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також незалежно від зазначених умов – чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеної особи.

2.11. Ділові партнери (контрагенти) Агенції – суб'єкти господарювання, з якими Агенція перебуває або має намір перебувати у договірних відносинах, зокрема постачальники товарів, робіт і послуг, підрядники, виконавці, консультанти, а також донори, благодійники та інші особи, які надають Агенції фінансову чи іншу підтримку.

2.12. Викривач – фізична особа, яка за наявності обґрунтованого переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, шахрайства чи іншого порушення цієї Політики, вчиненого особою, зазначеною у пункті 1.6 цієї Політики, та інформація про яку стала їй відома у зв'язку з її трудовою, договірною, громадською чи іншою діяльністю, пов'язаною з Агенцією.

2.13. Добросовісність – спрямованість дій особи на дотримання під час виконання своїх повноважень (обов'язків) закріплених законодавством загальновизнаних принципів та правил етичної поведінки, зокрема із запобігання корупції.

2.14. Оцінка корупційних ризиків – визначення, аналіз та оцінка ймовірності настання подій, які містять ознаки корупції чи шахрайства, у діяльності Агенції, їх причин та умов виникнення, а також можливих наслідків.

Розділ 3. МЕТА ТА ПРИНЦИПИ ПОЛІТИКИ

3.1. Метою цієї Політики є формування в Агенції та серед осіб, на яких поширюється її дія, культури нульової толерантності до корупції та шахрайства, а також забезпечення:

- мінімізації ризику залучення Агенції, її працівників, членів Наглядової та Експертної рад до корупційної діяльності чи шахрайських дій;
- формування у працівників, партнерів, донорів та інших осіб єдиного розуміння неприйнятності корупції та шахрайства у будь-яких формах і проявах;





- встановлення обов’язку осіб, на яких поширюється ця Політика, знати та дотримуватися її принципів і вимог, ключових норм антикорупційного законодавства, а також процедур запобігання корупції;

- підтримання довіри держави, засновника, донорів, партнерів та громадськості до прозорості й підзвітності Агенції.

3.2. Політика ґрунтується на таких ключових принципах:

3.2.1. *Особистий приклад керівництва* – директор Агенції, члени Наглядової ради та Експертної ради формують і власною поведінкою підтримують стандарт нетерпимості до будь-яких проявів корупції та шахрайства.

3.2.2. *Періодична оцінка корупційних ризиків* – Агенція на регулярній основі виявляє, аналізує та оцінює корупційні ризики, характерні для її діяльності в цілому та для окремих напрямів (проектів) зокрема.

3.2.3. *Адекватність антикорупційних процедур* – Агенція розробляє та впроваджує процедури запобігання корупції, пропорційні виявленим ризикам, і контролює їх виконання.

3.2.4. *Перевірка ділових партнерів* – Агенція вживає розумних заходів для мінімізації ризику ділових відносин з партнерами, які можуть бути причетні до корупційної діяльності чи шахрайства.

3.2.5. *Врахування вимог донорів* – вимоги донорів щодо запобігання корупції та шахрайству, передбачені грантовими угодами, є невід’ємною частиною цієї Політики в межах виконання відповідних угод.

3.2.6. *Захист викривачів* – особи, які добросовісно повідомляють про можливі порушення, перебувають під захистом Агенції та законодавства України.

Розділ 4. СФЕРА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ВПРОВАДЖЕННЯ ПОЛІТИКИ

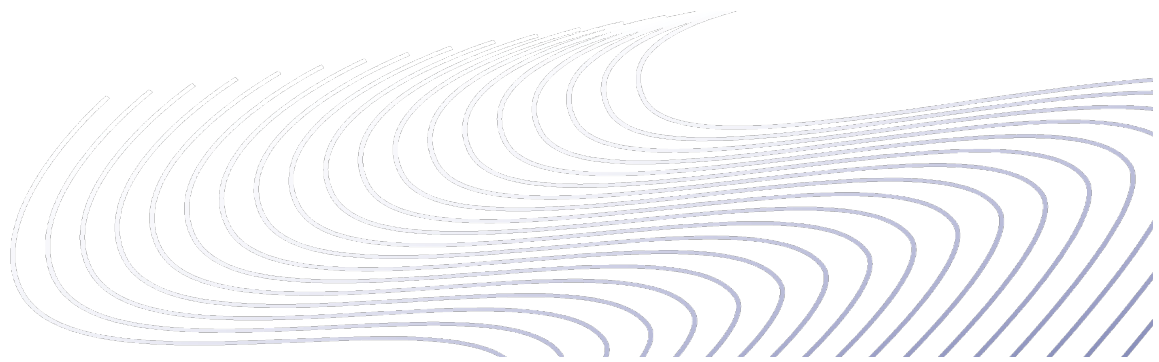
4.1. Наглядова рада Агенції:

- затверджує Політику та зміни до неї;
- призначає комплаєнс-уповноваженого та визначає умови його діяльності;
- розглядає щорічні звіти комплаєнс-уповноваженого про стан дотримання Політики;

- приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів директора Агенції та членів Наглядової ради;

- вживає заходів за результатами оцінки корупційних ризиків та результатами внутрішніх розслідувань.

4.2. Директор Агенції:





- забезпечує впровадження цієї Політики в поточній діяльності Агенції;
- організовує ознайомлення працівників, залучених експертів та ділових партнерів з Політикою;
- забезпечує комплаєнс-уповноваженого ресурсами, необхідними для виконання його функцій;
- приймає рішення про врегулювання конфлікту інтересів залучених працівників (крім випадків, коли конфлікт стосується самого керівника).

4.3. Комплаєнс-уповноважений:

- організовує проведення оцінки корупційних ризиків;
- консультує осіб, на яких поширюється Політика, з питань її застосування;
- веде облік повідомлень про конфлікт інтересів, можливі корупційні правопорушення та факти шахрайства;
- організовує навчання з питань запобігання корупції;
- здійснює поточний моніторинг дотримання Політики та готує щорічний звіт для Наглядової ради;
- взаємодіє за потреби з Експертною радою щодо виявлення конфлікту інтересів у її членів під час оцінювання проєктів.

4.4. Експертна рада Агенції в межах цієї Політики забезпечує неупередженість і об'єктивність експертизи (оцінювання) проєктів, програм та заявок, що подаються на розгляд Агенції, і зобов'язана невідкладно повідомляти про конфлікт інтересів своїх членів у порядку, визначеному розділом 8 цієї Політики.

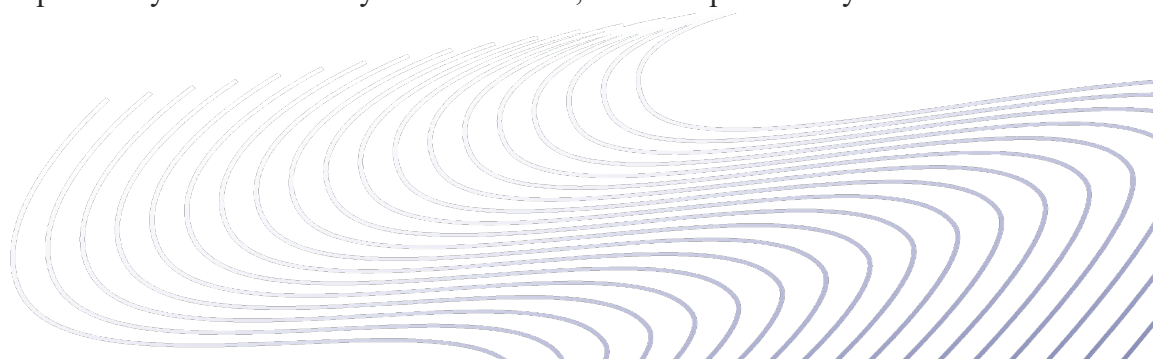
Розділ 5. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ.

ОЦІНКА КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ

5.1. Агенція вживає заходів, необхідних і достатніх для запобігання, виявлення та протидії корупції у своїй діяльності, зокрема:

- періодичну оцінку корупційних ризиків;
- упровадження та контроль антикорупційних процедур;
- перевірку ділових партнерів, зокрема перед довгостроковою співпрацею;
- включення антикорупційних застережень у договори, меморандуми та інші домовленості;
- урахування вимог донорів щодо запобігання корупції та шахрайству, передбачених грантовими угодами.

5.2. Не рідше одного разу на рік Агенція проводить внутрішню оцінку корупційних ризиків. Оцінку організовує комплаєнс-уповноважений; за потреби залучаються





незалежні експерти, зокрема члени Експертної ради. Ризики поділяються на внутрішні (пов'язані з організацією діяльності Агенції, зокрема закупівлями, кадровими рішеннями, розподілом грантових коштів) та зовнішні (пов'язані із залученням донорської допомоги, взаємодією з органами державної влади та місцевого самоврядування, партнерами).

5.3. За результатами оцінки складається письмовий звіт з описом ризиків, їх причин, оцінкою ймовірності та наслідків, а також пропозиціями щодо заходів реагування. Звіт надається директору Агенції та Наглядовій раді, а за рішенням Наглядової ради може бути оприлюднений. На підставі звіту Наглядова рада вживає необхідних заходів, зокрема оновлює антикорупційні стандарти та процедури.

Розділ 6. ПЕРЕВІРКА ДІЛОВИХ ПАРТНЕРІВ

6.1. Перед укладенням довгострокових договорів або договорів на значні суми Агенція проводить перевірку ділових партнерів щодо: наявності в них власних антикорупційних політик або процедур; готовності дотримуватися вимог цієї Політики; наявності інформації про причетність партнера чи його кінцевих бенефіціарних власників до корупційних чи шахрайських дій; включення до санкційних списків.

6.2. Договори Агенції з діловими партнерами, за можливості, повинні містити антикорупційні застереження, які передбачають право Агенції на односторонню відмову від договору у разі виявлення фактів корупції чи шахрайства з боку партнера.

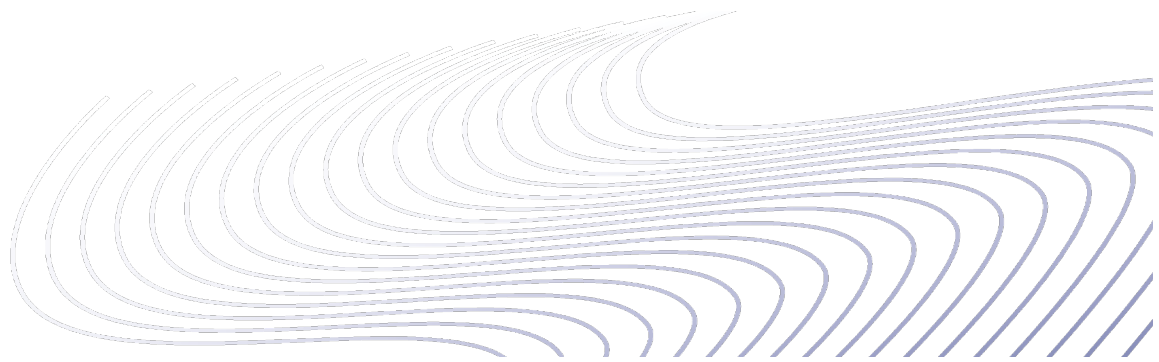
6.3. Ділові партнери обираються за критеріями прозорості, конкурентності, економічної доцільності, якості та надійності.

Розділ 7. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ

7.1. Особи, на яких поширюється Політика, зобов'язані:

- сумлінно виконувати свої обов'язки в інтересах Агенції та її бенефіціарів;
- уникати дій і рішень, що можуть зашкодити репутації Агенції чи об'єктивності прийняття рішень;
- не використовувати службове становище, повноваження та ресурси Агенції в приватних інтересах;
- забезпечувати прозорість рішень щодо фінансування проєктів, оцінювання заявок, вибору виконавців, підрядників та постачальників;
- невідкладно повідомляти про обставини, що можуть свідчити про конфлікт інтересів, корупційне правопорушення чи шахрайство.

7.2. Особам, на яких поширюється Політика, заборонено: вимагати, одержувати чи пропонувати неправомірну вигоду; використовувати посадове (договірне) становище





для сприяння третім особам з метою одержання неправомірної вигоди; брати участь у прийнятті рішень, щодо яких існує конфлікт інтересів, без дотримання процедури врегулювання, визначеної розділом 8 цієї Політики; вчиняти дії, що мають ознаки шахрайства, визначені у пункті 2.2 цієї Політики.

Розділ 8. ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

8.1. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів особа зобов'язана невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли їй стало про це відомо, письмово повідомити про це комплаєнс-уповноваженого, а якщо конфлікт стосується самого комплаєнс-уповноваженого – Наглядову раду, за формою, наведеною у Додатку 1 до цієї Політики.

8.2. До моменту врегулювання конфлікту інтересів особа зобов'язана утримуватися від вчинення дій та прийняття рішень в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, зокрема:

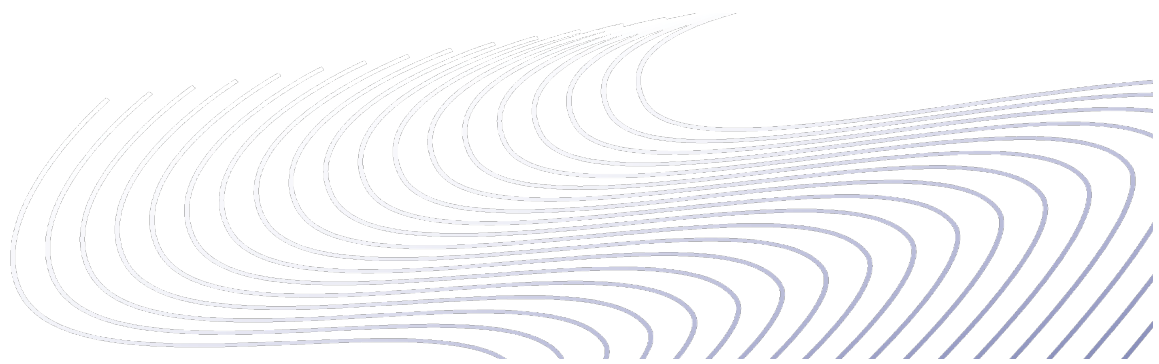
- від голосування чи участі в обговоренні питання членом Наглядової ради, якщо рішення стосується пов'язаної з ним особи;
- від рецензування, оцінювання чи погодження проєкту (заявки) членом Експертної ради за наявності приватного інтересу щодо заявника чи бенефіціара проєкту;
- від участі в ухваленні рішення про надання гранту, підтримки чи прийняття пожертви від пов'язаного донора;
- від участі в процедурах закупівлі товарів, робіт чи послуг, якщо учасником закупівлі є пов'язана особа.

8.3. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів приймається:

- щодо члена Наглядової ради – Наглядовою радою шляхом усунення такого члена від розгляду відповідного питання;
- щодо члена Експертної ради – головою Експертної ради або комплаєнс-уповноваженим шляхом відсторонення такого члена від оцінювання відповідного проєкту (заявки);
- щодо штатного працівника чи залученого експерта – директором Агенції;
- щодо директора Агенції – Наглядовою радою.

8.4. Комплаєнс-уповноважений веде облік повідомлень про конфлікт інтересів та вжитих заходів з їх врегулювання.

Розділ 9. ПОДАРУНКИ ТА ПРЕДСТАВНИЦЬКІ ВИТРАТИ





9.1. Забороняється вимагати, одержувати чи пропонувати неправомірну вигоду, а також подарунки, пов'язані з виконанням службових (договірних) обов'язків або спрямовані на те, щоб вплинути на рішення Агенції.

9.2. За аналогією зі статтею 23 Закону допускаються лише подарунки, які одночасно відповідають таким критеріям:

- відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність;
- не перевищують один прожитковий мінімум, установлений для працездатних осіб на день прийняття подарунка, і не мають систематичного характеру від однієї особи чи групи пов'язаних осіб;
- прямо пов'язані із законними цілями діяльності Агенції (наприклад, з презентацією чи завершенням проекту, загальнонаціональними святами, ювілеями);
- не є прихованою винагородою за вчинення чи невчинення дії, прийняття певного рішення;
- не створюють репутаційного ризику для Агенції у разі розкриття інформації про них.

9.3. Подарунки, що перевищують встановлену межу або пов'язані з виконанням службових обов'язків, декларуються комплаєнс-уповноваженому та передаються на баланс Агенції в порядку, визначеному директором Агенції.

9.4. Не допускається надання чи отримання подарунків у вигляді грошових коштів (готівкових або безготівкових), незалежно від валюти.

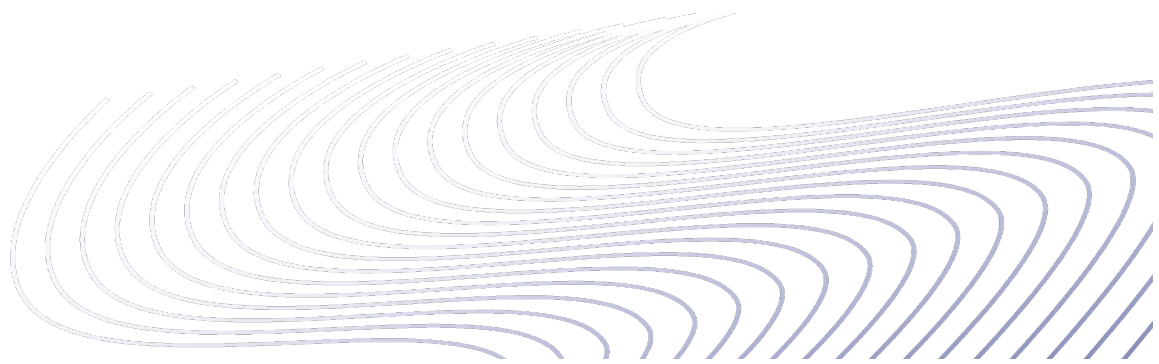
9.5. Представницькі витрати (ділова гостинність) мають бути розумно обґрунтованими, пропорційними, документально підтвердженими та не створювати враження про намір вплинути на прийняття рішення Агенцією чи її партнером.

Розділ 10. ЗАПОБІГАННЯ ШАХРАЙСТВУ. ВЕДЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

10.1. Усі фінансові операції Агенції, у тому числі кошти донорів і грантодавців, повинні бути точно, повно та своєчасно відображені в бухгалтерському обліку, документально підтверджені й доступні для перевірки.

10.2. Директор Агенції забезпечує призначення відповідальних осіб за підготовку та подання достовірної фінансової й бухгалтерської звітності у строки, встановлені законодавством та вимогами донорів.

10.3. Перекручення чи фальсифікація бухгалтерської або фінансової звітності, а також будь-які дії, що підпадають під ознаки шахрайства, визначені у пункті 2.2 цієї Політики, суворо забороняються.





10.4. Забороняється створення позабалансових активів чи фондів, ведення подвійного обліку, а також здійснення платежів без належного документального підтвердження.

Розділ 11. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО КОРУПЦІЙНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ ТА ШАХРАЙСТВО. ЗАХИСТ ВИКРИВАЧІВ

11.1. Особа, якій стало відомо про факт вчинення чи підбурення до корупційного правопорушення, правопорушення, пов'язаного з корупцією, або шахрайства в Агенції, має право повідомити про це комплаєнс-уповноваженого, директора Агенції або безпосередньо Наглядову раду.

11.2. Повідомлення подається усно, письмово, електронною поштою або через визначений Агенцією канал повідомлення про порушення (канал доброчесності), за формою, наведеною у Додатку 2 до цієї Політики, або в довільній формі. Повідомлення може бути анонімним.

11.3. Комплаєнс-уповноважений забезпечує реєстрацію та розгляд кожного повідомлення в порядку та строки, визначені Законом та Законом України «Про захист викривачів».

11.4. Особи, які добросовісно повідомили про можливі порушення, перебувають під захистом відповідно до законодавства України. Комплаєнс-уповноважений забезпечує конфіденційність даних про викривача (крім випадків, установлених законом) і не допускає його переслідування, дискримінації чи застосування негативних заходів впливу у зв'язку з таким повідомленням.

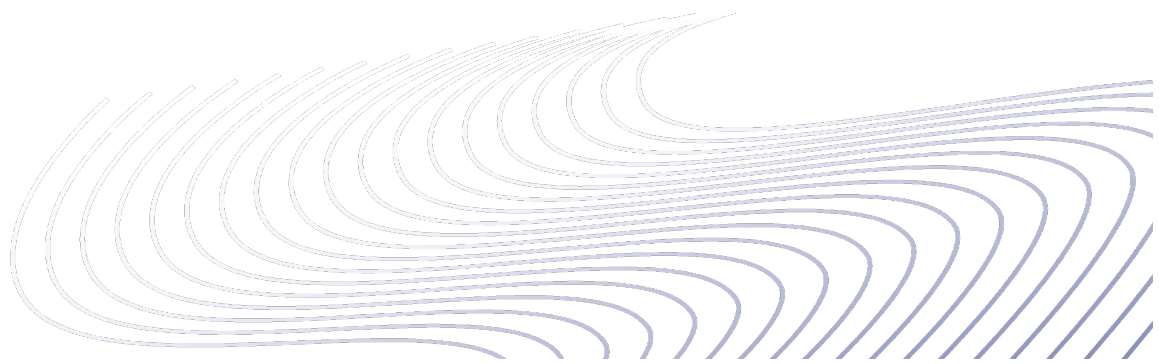
11.5. Завідомо неправдиве повідомлення про вчинення корупційного правопорушення тягне за собою відповідальність, установлену законодавством України.

Розділ 12. ВНУТРІШНІ РОЗСЛІДУВАННЯ

12.1. За фактами, що можуть свідчити про корупційне правопорушення, правопорушення, пов'язане з корупцією, чи шахрайство, комплаєнс-уповноважений за дорученням директора Агенції або Наглядової ради організовує внутрішнє розслідування.

12.2. Якщо розслідування стосується директора Агенції або комплаєнс-уповноваженого, рішення про організацію розслідування, тимчасове відсторонення такої особи від виконання обов'язків чи обмеження її доступу до ресурсів Агенції на період розслідування приймає Наглядова рада.

12.3. За результатами внутрішнього розслідування складається письмовий висновок з описом установлених обставин, пропозиціями щодо застосування





дисциплінарних заходів та, за потреби, щодо інформування компетентних державних органів.

Розділ 13. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ПОЛІТИКОЮ

13.1. Комплаєнс-уповноважений не рідше одного разу на рік організовує навчання для працівників, членів Наглядової ради та Експертної ради з питань застосування антикорупційного законодавства та цієї Політики.

13.2. Кожна особа, на яку поширюється дія цієї Політики, ознайомлюється з нею під підпис до початку виконання своїх обов'язків (укладення договору, вступу на посаду, набуття членства у Наглядовій чи Експертній раді).

Розділ 14. ДИСЦИПЛІНАРНА ТА ІНША ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

14.1. Порушення цієї Політики штатним працівником Агенції є підставою для притягнення до дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства про працю та внутрішніх документів Агенції.

14.2. Порушення цієї Політики членом Наглядової ради чи Експертної ради є підставою для розгляду питання про дострокове припинення його повноважень у порядку, визначеному Положенням Агенції.

14.3. Порушення цієї Політики залученим експертом чи іншим контрагентом є підставою для розірвання договору та/або відмови від подальшої співпраці.

14.4. Дисциплінарне стягнення до комплаєнс-уповноваженого застосовується лише за попередньою згодою Наглядової ради.

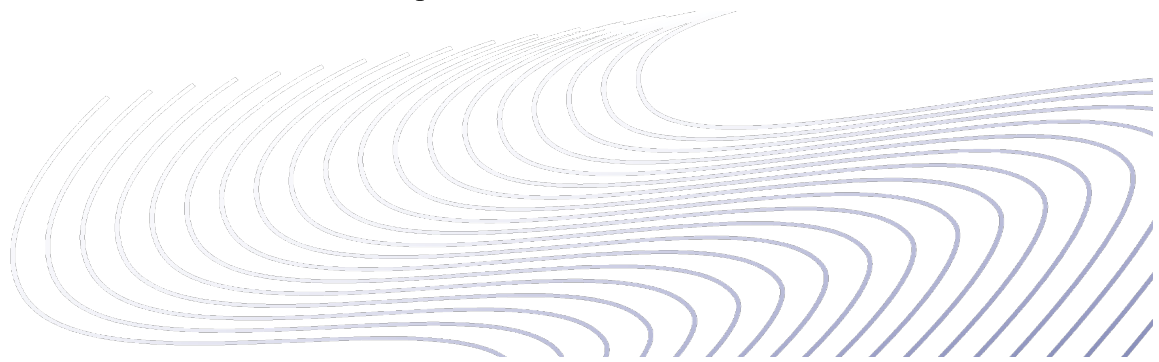
14.5. Особи, винні у вчиненні корупційних правопорушень, правопорушень, пов'язаних із корупцією, або шахрайства, можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової або кримінальної відповідальності в порядку, встановленому законодавством України.

Розділ 15. МОНІТОРИНГ, КОНТРОЛЬ ТА ЗВІТУВАННЯ

15.1. Комплаєнс-уповноважений здійснює поточний моніторинг дотримання цієї Політики та щорічно, до 1 лютого року, наступного за звітним, готує звіт про стан її виконання для Наглядової ради.

15.2. Наглядова рада здійснює нагляд за впровадженням Політики, розглядає звіти комплаєнс-уповноваженого та вживає заходів для усунення виявлених недоліків.

15.3. Текст Політики розміщується на офіційному вебсайті Агенції (за наявності) та доводиться до відома всіх осіб, на яких поширюється її дія.





Розділ 16. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1. Ця Політика набирає чинності з дня її затвердження Наглядовою радою Агенції.

16.2. Політика переглядається не рідше одного разу на рік, а також у разі зміни законодавства України у сфері запобігання корупції, за результатами оцінки корупційних ризиків або на вимогу донорів.

16.3. Пропозиції щодо внесення змін до Політики можуть подаватися комплаєнс-уповноваженим, директором Агенції, членами Наглядової чи Експертної ради на розгляд Наглядової ради.

16.4. У разі суперечності норми цієї Політики нормі законодавства України застосовується норма законодавства.

16.5. Додатки до цієї Політики є її невід'ємною частиною.

*Додаток 1 до Антикорупційної політики Установи
«Агенція регіонального розвитку Київської області»*

ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО НАЯВНІСТЬ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

ПІБ, посада / роль в Агенції (працівник, залучений експерт, член Наглядової ради, член Експертної ради): _____

Опис ситуації, що може свідчити про конфлікт інтересів:

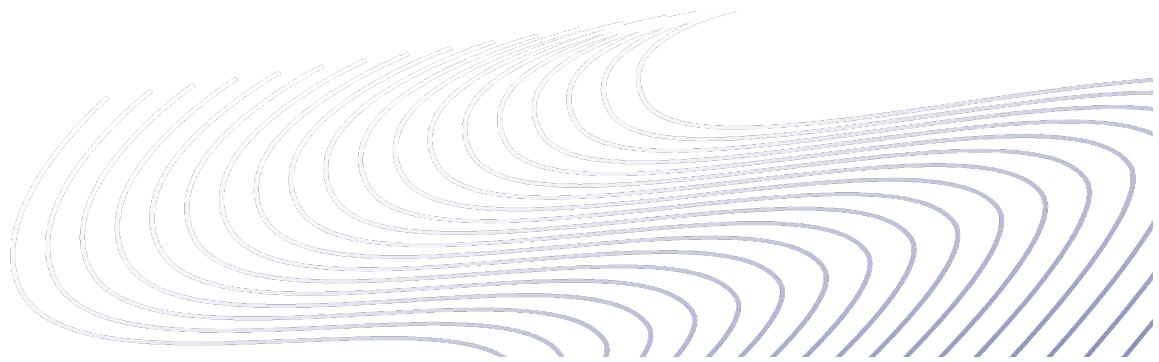
Приватний інтерес (особа, з якою пов'язаний конфлікт, характер зв'язку):

Питання/рішення, на яке може вплинути приватний інтерес:

Запропонований спосіб врегулювання:

Дата, підпис особи, яка повідомляє:

Рішення комплаєнс-уповноваженого / відповідного органу управління щодо врегулювання: _____



**KRDA**Агенція регіонального
розвитку Київської області+380 63 023 11 93
3A Leiptsyzka Street, Kyiv
nazarii.volianskyi@krda.gov.ua

*Додаток 2 до Антикорупційної політики Установи
«Агенція регіонального розвитку Київської області»*

ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО МОЖЛИВЕ КОРУПЦІЙНЕ ПРАВOPOPУШЕННЯ АБО ФАКТ ШАХРАЙСТВА

Дата подання повідомлення:

Відомості про особу, яка повідомляє (заповнюється за бажанням – повідомлення може бути анонімним):

Опис фактів, що можуть свідчити про корупційне правопорушення, правопорушення, пов'язане з корупцією, або шахрайство:

Особи, причетні до опису обставин (за наявності інформації):

Наявні докази / джерела інформації:

Відмітка комплаєнс-уповноваженого про реєстрацію та результат розгляду:

