



KRDA

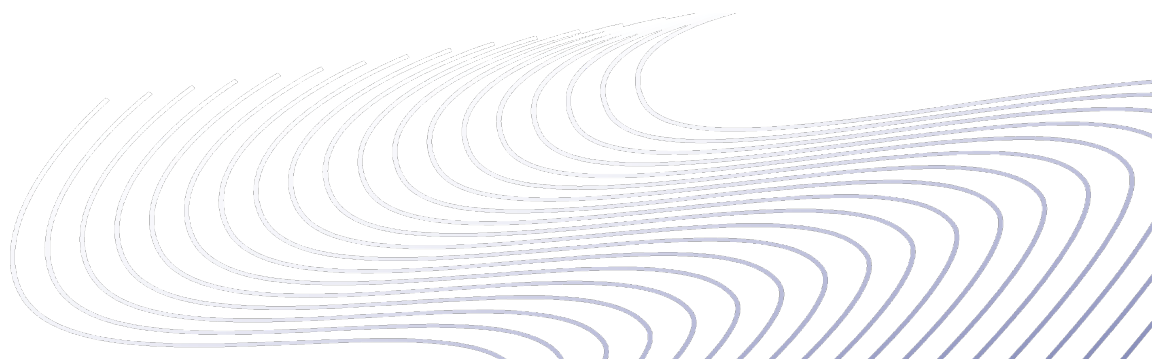
Агенція регіонального
розвитку Київської області

+380 63 023 11 93
3A Leipsyzka Street, Kyiv
nazarii.volianskyi@krda.gov.ua

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Директора Установи
«Агенція регіонального розвитку Київської області»
від «16» вересня 2026 р., № 9

**ПОЛІТИКА
ПРОЄКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**
Установи «Агенція регіонального розвитку Київської області»

м. Київ – 2026





1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця Політика проєктної діяльності (далі – Політика) визначає загальні підходи, принципи та порядок організації діяльності Установи «Агенція регіонального розвитку Київської області» (далі – Агенція) з підготовки, подання, реалізації, фінансування, моніторингу та звітування щодо проєктів (програм) регіонального розвитку, транскордонного співробітництва та міжнародної технічної допомоги.

1.2. Політика розроблена з урахуванням норм Конституції України, Закону України «Про засади державної регіональної політики», Державної стратегії регіонального розвитку на 2021–2027 роки (зі змінами), Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, законів України «Про засади державної регіональної політики», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про запобігання корупції», «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», «Про захист персональних даних», інших нормативно-правових актів України, Положення про Установу «Агенція регіонального розвитку Київської області» (далі – Положення про Агенцію), а також вимог відповідних договорів, укладених Агенцією з донорськими організаціями.

1.3. Політика поширюється на всі проєкти та програми, що ініціюються, готуються, подаються на конкурсний відбір та/або реалізуються Агенцією незалежно від джерела їх фінансування, а також на всіх працівників, залучених фахівців та інших осіб, які беруть участь у проєктній діяльності Агенції.

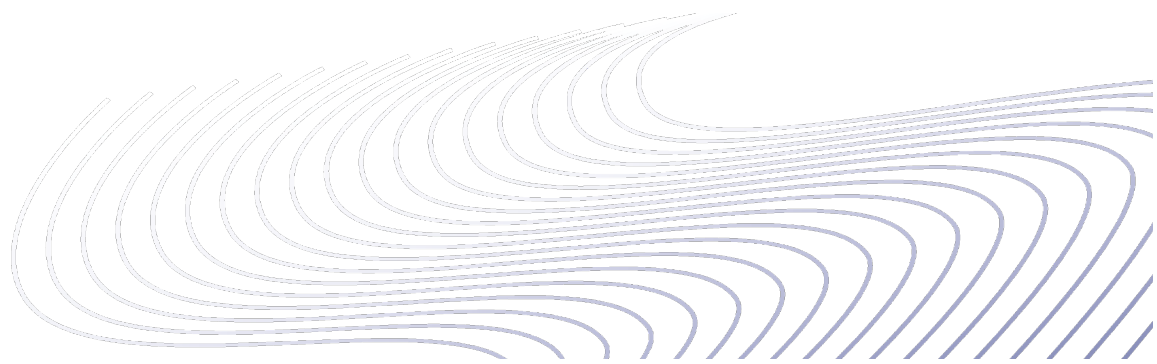
1.4. У цій Політиці терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про засади державної регіональної політики», Положенні про Агенцію та відповідних грантових (партнерських) угодах. Зокрема:

проєкт – комплекс узгоджених за цілями, строками та ресурсами заходів, спрямованих на розвиток регіону та/або територіальних громад, що реалізується Агенцією самостійно або у партнерстві з іншими суб'єктами;

донор (грантодавець) – орган, установа, організація чи інший суб'єкт, який надає фінансову, технічну або іншу підтримку для реалізації проєкту;

координатор проєкту – працівник Агенції, відповідальний за організацію виконання конкретного проєкту.

1.5. Положення цієї Політики мають загальний, рамковий характер та підлягають конкретизації у внутрішніх розпорядчих документах Агенції, а також умовами відповідних грантових, партнерських чи інших угод, укладених у межах реалізації проєктів.





2. МЕТА ТА ПРИНЦИПИ ПРОЄКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою проєктної діяльності Агенції є сприяння ефективній реалізації державної регіональної політики, виконанню завдань і функцій Агенції, визначених Положенням про Агенцію, а також залучення додаткових ресурсів для соціально-економічного розвитку Київської області та її територіальних громад.

2.2. Проєктна діяльність Агенції ґрунтується на таких принципах:

законність та відповідність положенням установчих документів Агенції;

відповідність стратегічним пріоритетам державної регіональної політики та Державній стратегії регіонального розвитку;

добросовісність, прозорість та підзвітність під час підготовки, реалізації та звітування за проєктами;

партнерство та взаємодія з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, бізнесом, науковими та громадськими інституціями, міжнародними партнерами;

орієнтація на європейські підходи та цінності, сприяння європейській і євроатлантичній інтеграції України;

ефективне та цільове використання ресурсів, недопущення конфлікту інтересів;

сталість результатів проєктної діяльності та їх спрямованість на довгострокові інтереси регіону.

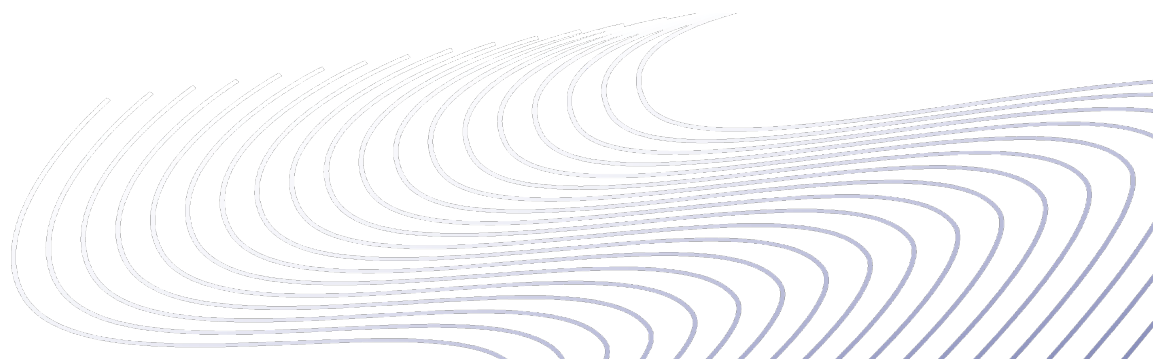
3. НАПРЯМИ ТА ДЖЕРЕЛА ПРОЄКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Проєктна діяльність Агенції здійснюється за напрямками, визначеними Положенням про Агенцію, зокрема, але не виключно: стратегічне планування регіонального розвитку; підтримка розвитку територіальних громад; залучення інвестицій; підтримка підприємництва та експортної діяльності; транскордонне співробітництво; впровадження проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги.

3.2. Фінансування проєктної діяльності Агенції може здійснюватися за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги, програм Європейського Союзу, коштів засновників і співзасновників, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

3.3. Конкретні умови фінансування, співфінансування та використання коштів визначаються відповідними грантовими, партнерськими чи іншими угодами з урахуванням вимог законодавства України та вимог відповідного донора.

4. ІНІЦІУВАННЯ ТА ПІДГОТОВКА ПРОЄКТІВ





4.1. Проекти можуть ініціюватися Агенцією самостійно, на підставі пропозицій засновників (співзасновників), органів місцевого самоврядування, партнерів або за результатами аналізу потреб регіонального розвитку, у тому числі з урахуванням пріоритетів регіональної стратегії розвитку.

4.2. Рішення про підготовку та подання проєктної заявки приймається директором Агенції з урахуванням відповідності проєкту меті, завданням та стратегічним пріоритетам Агенції.

4.3. Для підготовки проєктних заявок директор Агенції визначає відповідального працівника (координатора), а у разі підготовки комплексних проєктів – утворює проєктну робочу групу з числа працівників Агенції. У разі потреби до роботи групи можуть залучатися зовнішні експерти та фахівці на договірних засадах.

4.4. Про проєкти, реалізація яких передбачає суттєве фінансове або інше значуще залучення ресурсів Агенції, директор інформує Наглядову Раду Агенції у порядку, визначеному внутрішніми документами.

5. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТІВ

5.1. Реалізація проєкту розпочинається після отримання офіційного підтвердження про його підтримку донором та підписання відповідної угоди (грантової, партнерської, міжінституційної тощо).

5.2. Для забезпечення реалізації проєкту директор Агенції призначає координатора проєкту, який здійснює оперативне управління, організовує виконання завдань проєкту, координує роботу залучених виконавців та забезпечує взаємодію з донором і партнерами.

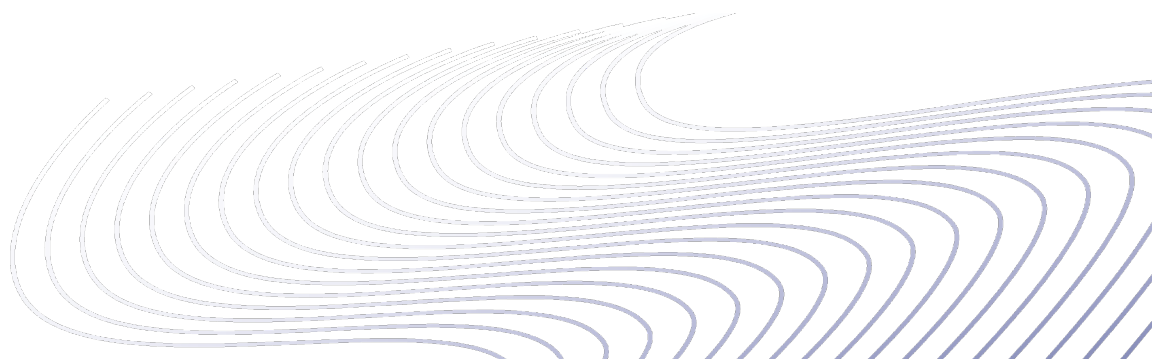
5.3. Виконання проєкту здійснюється відповідно до затвердженого плану реалізації, умов відповідної угоди та вимог законодавства України, з урахуванням необхідності оперативного реагування на зміну обставин та коригування підходів у разі потреби.

5.4. Майно, обладнання та інші матеріально-технічні ресурси, придбані в рамках проєкту, використовуються виключно для досягнення цілей проєкту та обліковуються відповідно до вимог законодавства України та умов відповідної угоди.

5.5. Під час реалізації проєктів Агенція вживає заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання принципів доброчесності та недискримінації.

6. ФІНАНСУВАННЯ, ОПЛАТА ПРАЦІ ТА ЗВІТНІСТЬ

6.1. Винагорода виконавців проєкту, витрати на відрядження, закупівлю товарів, робіт і послуг та інші видатки здійснюються відповідно до умов відповідної угоди з





донором та вимог законодавства України, зокрема законодавства у сфері оподаткування, оплати праці та публічних закупівель (у випадках, коли воно застосовується).

6.2. Підставою для здійснення виплат можуть бути цивільно-правові чи трудові договори, акти виконаних робіт, табелі обліку робочого часу та інші документи, оформлені відповідно до законодавства.

6.3. Оперативна та фінансова звітність за проектом готується координатором проекту (за участю відповідних фахівців Агенції) та затверджується директором Агенції у порядку та строки, визначені відповідною угодою.

6.4. Проектна документація (фінансова та описова) зберігається Агенцією протягом строку реалізації проекту та строку, визначеного законодавством України і умовами відповідного договору (домовленості).

7. МОНІТОРИНГ, ОЦІНЮВАННЯ ТА ІНФОРМУВАННЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ

7.1. Протягом усього періоду реалізації проекту здійснюється поточний моніторинг досягнення його цілей та показників, за результатами якого, у разі потреби, можуть вноситися відповідні корективи до плану реалізації проекту.

7.2. За результатами завершення проекту проводиться оцінювання досягнутих результатів та їх відповідності визначеним цілям і завданням Агенції.

7.3. Інформація про хід реалізації та результати проектів оприлюднюється на офіційному вебсайті Агенції та/або в її офіційних ресурсах у соціальних мережах з дотриманням вимог щодо публічності діяльності Агенції та умов відповідної угоди з донором щодо використання символіки та інформування про джерело фінансування.

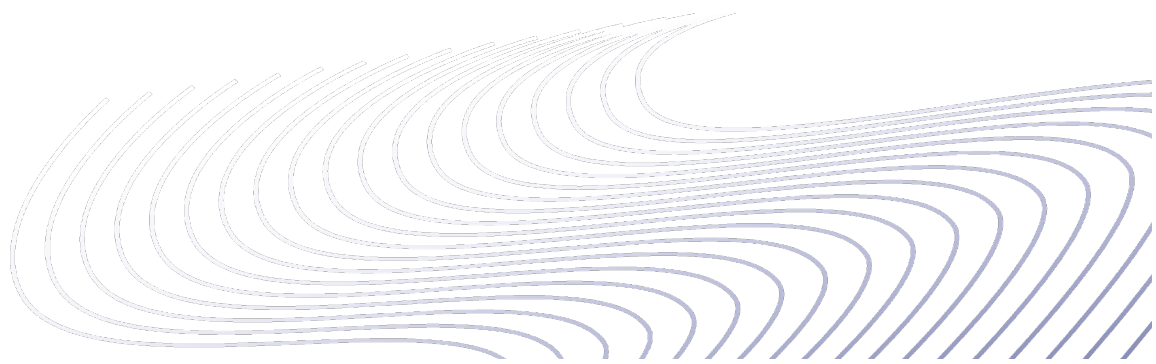
8. УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1. Агенція вживає розумних заходів для завчасного виявлення та мінімізації ризиків, пов'язаних із підготовкою та реалізацією проектів, зокрема фінансових, репутаційних та організаційних.

8.2. Координатор проекту та інші залучені працівники несуть відповідальність за належне, своєчасне та якісне виконання покладених на них завдань у межах проектної діяльності відповідно до законодавства України, умов трудових (цивільно-правових) договорів та відповідної угоди з донором.

8.3. Загальний контроль за дотриманням цієї Політики та належною реалізацією проектів здійснює директор Агенції.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ





9.1. Ця Політика затверджується наказом директора Агенції та набирає чинності з дня її затвердження.

9.2. Зміни та доповнення до цієї Політики вносяться у такому самому порядку, у якому вона затверджена, у тому числі у зв'язку зі змінами законодавства України, Положення про Агенцію чи виявленою у процесі діяльності потребою.

9.3. Питання проєктної діяльності Агенції, не врегульовані цією Політикою, вирішуються відповідно до Положення про Агенцію, внутрішніх розпорядчих документів Агенції та чинного законодавства України.

